

Základní škola Ohrazenice, okres Semily – příspěvková organizace

Ohrazenice 88, 511 01 Turnov

Telefon: 481 321 400, e-mail: zs-ohrazenice@cmail.cz

Telefon ŠD: 481 382 525

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva účastníků

Účastník má právo na ochranu před všemi formami diskriminace, má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Má právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.

Má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků

Účastníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla, včetně mimořádných opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

Přihlášení účastníci mají povinnost řádně docházet do školní družiny.

Jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo být informováni o skutečnostech, které se týkají jejich dítěte.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby do ŠD docházelo jejich dítě, jen když je zdravé.

Jsou povinni dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla, včetně mimořádných opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech.

Jsou povinni včas zaplatit poplatek za pobyt účastníka ve školní družině.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla, včetně mimořádných opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

6. Povinnosti nepedagogických pracovníků

Nepedagogičtí pracovníci /školnice – úklid/ mají povinnost dodržovat zvýšená hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla, včetně mimořádných opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

7. Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky do ŠD

Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního, druhého a třetího ročníku.

V případě nenaplnění, budou zařazeni žáci 4. a 5. ročníku. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

K docházce do ŠD dítě přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním vyplněného zápisního lístku paní vychovatelce.

- Zákonní zástupci řádně vyplní v zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny, zda bude odcházet sám nebo v doprovodu.
- Doba, kdy mohou účastníci odcházet ze ŠD, je po obědě do 13. 00 hodin, dále po 14. hodině.
- Ve výjimečných případech lze čas odchodu řešit individuálně s paní vychovatelkou.
- Pokud má účastník odejít ze ŠD jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně. Ústním žádostem nebude vyhověno.
- Zákonný zástupce je povinen si účastníka vyzvednout nejpozději v 16 hodin.
- Pokud účastník zůstane ve ŠD déle než je provozní doba a vychovatelka není telefonicky kontaktována zákonným zástupcem, informuje ředitelku školy a s jejím souhlasem následně Policii ČR.

- Odhlášení ze školní družiny je možné během celého školního roku písemnou formou.

8. Provozní a vnitřní režim

- **Provoz ve ŠD:** ranní od 6. 30 – 7. 45 hod., **odpolední** 11. 40 - 16 hodin.

§ 184 a – Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve škole – pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, **je ŠD uzavřena.**

- Po skončení vyučování přebírá vychovatelka účastníky ve škole, odvede je do školní jídelny na oběd. Po obědě společně odcházejí do školní družiny. Na kroužky si přihlášené žáky vyzvedá vedoucí kroužků, po skončení kroužku je přivede zpět do ŠD.
- ŠD má jedno oddělení, kapacita 30 žáků. Vychovatelka zodpovídá mimo budovu školní družiny za 25 účastníků.
- K činnosti využívá prostory školní družiny, hřiště u obecního úřadu, tělocvičnu a travnatou plochu SOKOLA.
- **ŠD zajišťuje pitný režim:** šťáva, čaj / termoska /, voda.
- **Do ŠD potřebují žáci:** zdravotně vhodné přezůvky, oblečení na pobyt venku, pastelky, lepidlo, nůžky, kelímek, štětce.
- Zákonní zástupci jsou o činnosti ŠD informováni vychovatelkou přímo, prostřednictvím webových stránek školy, či případně zprávami zapsanými v notýsku.

9. Úplata za školní družinu

Měsíční výše úplaty je stanovena paušální částkou 150,- Kč za pobyt účastníka ve školní družině. Za pobyt pouze v ranní družině není poplatek stanoven.

/Pokyn k úplatě za ŠD od 1. 9. 2024/

10. Organizace činnosti

Činnost školní družiny vychází ze ŠVP pro školní družinu, zahrnuje ve svém vzdělávacím cyklu plán vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ na jeden školní rok. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle jednotlivých ročníků, tedy psychické a fyzické zdatnosti.

Paní vychovatelka ve školní družině realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, které vycházejí ze zájmů účastníků. Vede je k otevřenosti a partnerství v komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému.

Chrání účastníky před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a svým působením se snaží zabránit těmto projevům.

Budova školní družiny není bezbariérová, nejsme schopni zajistit pobyt účastníků s poruchami hybnosti – vozíčkářů. Pro ostatní účastníky s psychickými, fyzickými nebo kombinovanými vadami jsme schopni zajistit podmínky v oblasti personální, technické, materiální i organizační.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

– Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, účastníci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému pedagogickému dozoru. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků první den školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří první den ve školní družině nebyli. O poučení účastníků se provede záznam do třídní knihy.

– Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Chování účastníka ve ŠD

Účastník při příchodu do ŠD zdraví „dobrý den“, při odchodu „na shledanou“.

Vychovatelku oslovuje „paní vychovatelko“.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani paní vychovatelku.

Účastník nesmí bez vědomí vychovatelky ŠD opustit.

Účastník nenosí do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Pokud má žák ve škole mobilní telefon, ve školní družině ho nepoužívá. Činnost ve ŠD je organizovaná a rozhodně k ní nepatří hry na mobilním telefonu (platí pro ranní i odpolední provoz). Při nevolnosti účastníka při pobytu ve ŠD kontaktuje zákonné zástupce vychovatelka. Pouze v naléhavých případech účastník použije mobilní telefon se souhlasem vychovatelky. Škola neručí za ztrátu, zcizení nebo rozbití mobilního telefonu.

Na chování účastníků ve školní družině se vztahují zákony a vyhlášky o základní škole – napomenutí, důtky, snížená známka z chování, pochvala. **Pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, je vulgární a hrubě se chová k vychovatelce a ostatním účastníkům, může být rozhodnutím ředitelky školy ze ŠD vyloučen.**

Pokud účastník úmyslně poškodí zařízení a vybavení školní družiny, zákonní zástupci škodu nahradí.

Vychovatelka nezodpovídá za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny nepřišel.

Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

13. Dokumentace školní družiny

ŠVP pro školní družinu s motivačním názvem „ Hurá do lavic“.

Přehled výchovně – vzdělávací práce.

Docházkový sešit. Zápisní lístek.

Nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne: 1. 9. 2022

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Řád školní družiny vychází z *Vyhlášky o zájmovém vzdělávání*, citace 74 / 2005 Sb., na základě *Zákona 561 / 2004 Sb.*

V Ohrazenicích 31. 8. 2025

Mgr. Lenka Vyhlídková
ředitelka školy