

Základní škola Ohrazenice, okres Semily – příspěvková organizace

Ohrazenice 88, 511 01 Turnov

Tel.: 481 321 400, email: zs-ohrazenice@cmail.cz, www.zs-ohrazenice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní školy Ohrazenice, okres Semily – příspěvková organizace, Ohrazenice 88, 511 01 Turnov v souladu s novelou zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) ve znění pozdějších předpisů a doplněného o novelu č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 dle § 184 se zavádí: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek v **ZŠ Ohrazenice**.

Školní řád je platný nejen v budově ZŠ, ŠD, ŠJ, ale i na školních akcích pořádaných mimo tyto prostory.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

S účinností od 25. 8. 2020 byla ve školském zákoně stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonem je stanovena: - povinnost školy zajistit vzdělávání distančním způsobem, žáci mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Důraz je kladen na výuku profilových předmětů: český jazyk, anglický jazyk a matematika.

Škola přechází na distanční vzdělávání z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole.

Formy vzdělávání distančním způsobem: **on-line výuka asynchronní** – zadávání úkolů prostřednictvím internetu, žáci pracují ve zvoleném čase vlastním tempem, vypracované úkoly zasílají učitelům ke kontrole, zpětná vazba, telefonická komunikace.

On-line výuka synchronní – propojení vyučujících se žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase. Bude zaveden nákupem softwaru.

Off-line výuka – samostudium, plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů, plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů probíhá písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Probíhá-li distanční vzdělávání on-line nebo off-line, učitel monitoruje zapojování žáků a poskytuje jim zpětnou vazbu, konzultace a podporu, nikdo nesmí zůstat mimo systém, každý žák pracuje přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání na základě pravidel pro hodnocení.
- Žáci mají právo kultivovaně vyjádřit svůj názor, své postoje mohou slušným způsobem přímo konzultovat s třídním učitelem, či kterýmkoli pedagogem školy.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychosomatických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu, která se jich týkají, dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování a plnit povinnosti související s výukou.
- Žáci jsou povinni předložit řádnou omluvenku třídnímu učiteli do tří kalendářních dnů po skončení absence a návratu do školy. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.
- Žáci jsou povinni dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.
- V případě zvýšených hygienických opatření v souvislosti s šířením COVID-19, mají žáci právo na hygienické a bezpečné prostředí. Jejich povinností je dodržovat všechna pravidla dle aktuálního manuálu MŠMT, MZ, KHS a aktuálních vnitřních předpisů platných ve škole vydávaných v rámci mimořádných opatření.
- Žáci jsou povinni účastnit se prezenční výuky podle rozvrhu hodin, případně distanční výuky, pokud bude realizována v důsledku krizových nebo mimořádných opatření /např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ/ nebo z důvodu nařízení

karantény. V těchto případech mají žáci povinnost se distančně vzdělávat. V případě nařízení distančního vzdělávání se řídí právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT a pedagogů.

- Vzhledem k povinnosti distanční výuky je nutné každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat (písemně – SMS, e-mailem, telefonicky, omluvenka bude zapsaná i v žákovské knížce).

3. Práva zákonných zástupců žáka

- Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu chování a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do dokumentace školy, pořizovat si z nich opisy a výpisy.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Vznášet připomínky a podněty ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- Oznamovat škole skutečnost o sociálním znevýhodnění žáka.
- Požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. K žádosti bude přiloženo doporučení pediatra nebo odborného lékaře.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Žák dochází do školy, jen když je zdravý. Žáci s příznaky virového nebo infekčního onemocnění se nemohou účastnit prezenční výuky. V případě, že se projeví u žáka příznaky virového nebo infekčního onemocnění během výuky, bude jeho zákonný zástupce vyzván, aby si své dítě neprodleně vyzvedl ze školy. Do vyzvednutí je žák umístěn do izolace.
- V souvislosti se vzděláváním žáků jsou povinni dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, KHS a ředitelky školy.
- Na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo pracovníků školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit pojednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu osobně, e-mailem nebo telefonicky o nepřítomnosti žáka ve výuce prezenční i distanční. Po skončení absence žáka, do tří dnů,

doloží v žákovské knížce důvody nepřítomnosti. Při podezření z neomluvené absence si může třídní učitel (ředitel) vyžádat potvrzení od lékaře.

- Zákonní zástupci jsou povinni požádat písemně o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem. Na jednu hodinu uvolňuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si osobně žáka, pokud odchází ze školy z důvodů předem známých v době vyučování.
- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit škodu úmyslně způsobenou jejich dítětem.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail).
- V případě nařízení distančního vzdělávání mají povinnost řídit se právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT a pedagogů.

VZÁJEMNÉ VZTAHY ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A DALŠÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- Při oslovování žáci všem pracovníkům školy vykají, pracovníci školy žákům tykají.
- Žáci zdraví všechny zaměstnance školy, nejen v prostorách školy, ale i na veřejnosti.
- Při vzájemném jednání žáci a pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené projevy mimoslovní komunikace.
- Pedagogičtí pracovníci vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy se zákonnými zástupci žáků i s veřejností.
- Zákonní zástupci k jednání s pedagogickými pracovníky využívají třídní schůzky, konzultace před začátkem vyučování do 8. 00 hodin, předem dohodnuté termíny. Pedagogičtí pracovníci neposkytují informace zákonným zástupcům v době, kdy plní své pracovní povinnosti.
- Všichni pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, MZ, KHS a ředitelky školy.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání. Ve škole využíváme hodnocení sumativní (klasifikace, známkování), doplněné formativním hodnocením.
- Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.
- Při distanční výuce bude využíváno formativní hodnocení, průběžné. Zpětná vazba podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Vyučující monitoruje zapojení a aktivitu žáků, poskytuje jim i jejich rodinnému zázemí zpětnou vazbu o kvalitě splnění zadání, upozorňuje na nedostatky a napomáhá ke zlepšení, upozorňuje na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je nutné současný úkol zvládnout. Účelem formativního hodnocení je identifikovat vzdělávací potřeby žáků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem. Sebehodnocení

žáků – posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.
Práce s chybou – přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní doba školy: budova ZŠ – otevření: 7. 00 hodin, uzavření: 15. 00 hodin.

Školní družina – otevření: 6. 30 hodin, uzavření: 16. 00 hodin.

Vyučování začíná: v 8. 00 hodin.

Přestávky: 10 minutové

20 minutová – hlavní / svačina /

Oběd: podle rozvrhu hodin – v 11. 40 a ve 12. 35 hodin.

- Žáci dodržují školní a vnitřní řád, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Mají vždy na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. V době mimořádného opatření (zamezení šíření virového onemocnění COVID-19) dodržují pravidlo 3R – roušky, ruce, rozestupy.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování. Pozdravem „ Dobrý den“ zdraví všechny dospělé osoby ve škole. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Do školy vstupují hlavním vchodem. Přicházejí nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli připraveni na výuku ve třídě.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Při vstupu do školní budovy si řádně očistí obuv, v šatně se přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, odloží si svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály). V šatně si nenechávají peníze ani žádné cenné věci.
- Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, na lavici mají připravené všechny pomůcky potřebné k výuce, včetně žákovské knížky.
- Žákovská knížka je osobní dokument žáka, který má v době výuky u sebe a na požádání ji předloží pedagogovi. Pozměňování zápisů či známek v žákovské knížce ze strany žáka je

nepřípustné a jedná se o hrubé porušení školního řádu, zrovna tak její časté zapomínání a poškozování.

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh výuky. Do jiných tříd přecházejí ukázněně na konci přestávky, na pokyn vyučujícího.
- Přináší-li si žák do školy mobilní telefon, vypíná ho před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů žáky je v budově školy zakázáno. Při porušení tohoto nařízení vyučující žákovi telefon odebere a vrátí mu ho po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku kontaktuje učitel zákonné zástupce, požádá je o spolupráci. Pokud žák potřebuje nutně telefonovat, vždy jen se souhlasem učitele.
- Žákům není dovoleno během výuky jíst a žvýkat. Škola neomezuje žáka v dodržování pitného režimu, žáci pijí o přestávce, při vyučování se souhlasem učitele. Žák ze zdravotních a hygienických důvodů může během hodiny odejít na toaletu, vždy se souhlasem vyučujícího na nezbytně nutnou dobu.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školu bez vědomí vyučujícího. O hlavní přestávce odcházejí žáci s pedagogickými pracovníky do školní jídelny na svačinu. Po svačině se vrací zpět do školy. Žáci, kteří na svačinu nedocházejí, svačí pod dohledem pedagoga v jedné třídě. Obaly od potravin, nápojů popř. jiný odpad odhazují výhradně do odpadkových košů.
- Ve všech prostorách školy chodí žáci krokem bez hlasitého projevu.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele do šatny a do školní jídelny na oběd. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, opouštějí bez prodlení školu.
- V jídelně se žáci chovají slušně v souladu s řádem školní jídelny, dbají pokynů dohlížejícího učitele a pracovníků jídelny.
- Účast a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žáci neplýtvají vodou, elektrickou energií, ale ani hygienickým materiálem na toaletách a ve třídách.
- Žáci pomáhají slabším a postiženým spolužákům, popřípadě i starším spoluobčanům.
- Projevy rasismu, fašismu, antisemitismu, xenofobie a intolerance jsou nepřípustné.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných vážných důvodů. Toto je nutné učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka telefonicky či e-mailem. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit předem, aby bylo možno zajistit způsob doplnění učiva. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce může uvolnit na jeden den žáka třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Má-li být žák uvolněn z vyučování před jeho ukončením, zákonný zástupce si ho vyzvedne osobně. Písemným žádostem, že dítě půjde samotné, nebude vyhověno. Žáka uvolní vyučující nebo třídní učitel.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu absence lékařským potvrzením.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- **Při neomluvených hodinách škola použije tato výchovná opatření:**

1 – 2 hodiny – důtka ředitele školy

do 10 hodin – 2. stupeň z chování

nad 10 hodin – 3. stupeň z chování

Nad 5 dnů hlásí ředitel školy neomluvenou absenci odboru sociálních věcí MÚ v Turnově /OSPOD/.

- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Škola je určena výhradně pro organizovanou činnost – volný přístup bez dohledu dospělé osoby není povolen. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole (pedagogická intervence, doučování ...) s učitelem, který za ně zodpovídá.
- Žáci navštěvují volnočasové aktivity (zájmová činnost) ve škole pouze pod vedením dospělé osoby, která je k vedení této aktivity oprávněna.

Režim na akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy jedním pedagogickým pracovníkem, počet žáků na jednu osobu nesmí být vyšší než 25.
- Žáci se mimo budovu školy řídí zásadami slušného chování, pravidly silničního provozu a pokyny pedagogů, kteří žáky doprovázejí. Každé poučení o bezpečnosti je zapsáno v třídní knize.
- Součástí vzdělávání je také povinný plavecký výcvik žáků 3. a 4. ročníku. Žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečnosti.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními pomůckami

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů nebo jiných osob žákem je požadována náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, bude záležitost předána k řešení Policii ČR nebo právním zástupcům společnosti DAS, se kterou má škola uzavřeno pojištění.
- Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, nenosí do školy cenné věci. Hodinky, řetízky, mobilní telefony neodkládají, mají je u sebe, škola neručí za ztrátu nebo poškození.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a pracovní sešity opatřené doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a pracovní sešity nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a pracovní sešity vrátit do konce příslušného školního roku.

Žáci jsou povinni pečovat o propůjčený majetek školy, učebnice vracejí v pořádku (čisté, slepené). Za ztrátu učebnice nebo závažné poškození je požadována úhrada.

BOZP: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není povoleno se zdržovat mimo vyučování ve škole bez dozoru způsobilé osoby.
- Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během pobytu ve škole nebo při akci pořádané mimo budovu školy, ohlásit ihned vyučujícímu nebo jinému pedagogovi.
- Žákům je zakázáno manipulovat s ventily regulace topení, elektrickými spotřebiči, vypínači.
- Při výuce v tělocvičně a na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel zápis do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný **zákaz**:
 - kouření, používání elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů
 - používání ponorných elektrických vařičů
 - ponechávání peněz v hotovosti a cenných osobních věcí volně na stolech i ve stolech, ve skříních ve třídě
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Chrání je před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitele školy.
- Po poslední vyučovací hodině učitel odvádí žáky do šatny. Žáci odcházejí do školní jídelny na oběd. Po obědě jdou žáci do školní družiny nebo odcházejí domů. Přihlášení žáci do zájmových kroužků čekají ve školní jídelně na učitele, který je po obědě odvede do školy na kroužek / dle rozvrhu zájmové činnosti. Činnost zájmových kroužků začíná v říjnu. /
- **Pedagogičtí zaměstnanci** dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné technické závady, je jejich povinností informovat ředitele školy, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. V případě podezření na virové onemocnění COVID-19, je žák umístěn do izolace a zákonný zástupce je povinen si dítě neprodleně vyzvednout. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby měl každý žák zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců – soukromá i do zaměstnání, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě

první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo se o něm dozvěděl jako první.

- Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat do školní družiny, do školní jídelny, k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, stravování, v době zájmové činnosti organizované školou, při pobytu ve školní družině.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účinnost školního řádu

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020 a nahrazuje školní řád ze dne 1. 9. 2016.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2020.

Přílohou školního řádu jsou pravidla hodnocení žáků – **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Všichni zaměstnanci byli seznámeni s obsahem školního řádu.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.

O vydání a obsahu školního řádu informuje škola zákonné zástupce na první třídní schůzce (podpis na prezenční listině třídních schůzek), nástěnce ve škole a na webových stránkách školy.

v Ohrazenicích 31. 8. 2020

Mgr. Helena Damašková

ředitelka školy